

HR 62043/15 09 2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

ROMAERO S.A. invită toate companiile eligibile să participe la selecția de oferte pentru alegerea furnizorului utilajului **"Mașină de marcarea pieselor"** în conformitate cu caietul de sarcini anexat.

Condițiile de participare și modul de întocmire a ofertelor sunt prevăzute în caietul de sarcini și prezenta invitație de participare.

Calendarul de desfășurare a procedurii de achiziție este următorul:

1. Invitația de participare și caietul de sarcini vor fi publicate pe website-ul www.romaero.com;
2. Denumire contract: **Mașină de marcarea pieselor**;
3. Termenul limită de depunere a ofertelor la registratura ROMAERO S.A. este data de **05.10.2023, ora 11:00.**

Ofertele pot fi depuse la registratura ROMAERO S.A. în plic sigilat, cu mențiunea **„Selecție de oferte pentru alegerea furnizorului utilajului "Mașină de marcarea pieselor" sau pe e-mail, la adresa office@romaero.com.**

4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: **29.09.2023, ora 12:00.**
5. Data limită pentru răspuns solicitărilor de clarificări: **03.10.2023, ora 15:00.**
6. Deschiderea ofertelor va avea loc la data de **05.10.2023, ora 12.00**, la sediul ROMAERO S.A.;
7. Comunicarea către fiecare ofertant a rezultatelor va avea loc până la data de **10.10.2023, ora 15:00;**
8. **DOCUMENTELE/CERINȚELE DE CALIFICARE:**

Nr.	Denumirea documentului/cerinței
1	Declarație privind eligibilitatea
2	Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini
3	Declarație privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani
4	Formular de ofertă financiară
5	Formular de ofertă tehnică

9. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** prețul cel mai scăzut.


10. ROMAERO SA își rezervă dreptul ca la sfârșitul procedurii de selecție să nu desemneze niciun câștigător.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresele de e-mail: valentin.zorzoliu@romaero.com, tel. 0747.289.805 (pentru informații legate de procedură) și cristiana.olteanu@romaero.com, tel. 0743.196.209 (pentru informații de natură tehnică).

Director General


Bogdan COSTAȘ


Director General Adjunct


Gheorghe MARTIN

Întocmit
Valentin Zorzoliu



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul - 1	Declaratie privind eligibilitatea
Formularul - 2	Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini;
Formularul - 3	Declaratie privind lista principalelor livrari efectuate in ultimii 3 ani;
Formularul - 4	Formular de oferta financiară
Formularul - 5	Formular de oferta tehnică

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător-sindic si activitățile comerciale nu sunt suspendate.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experiența, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentantilor autorizati ai beneficiarului.....

(denumirea si adresa beneficiarului)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării.....

Candidat/ofertant

.....

(semnătura autorizata)

FORMULARUL nr. 2

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICATIILE
CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(numele și prenumele in clar ale persoanei autorizate)....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele ofertantului)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completarii

.....

(stampila)

Operator economic,

(semnatura autorizata și

.....

FORMULARUL nr. 3

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRARI
EFFECTUATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea și adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa la FORMULARUL nr. 3**Lista principalelor livrari efectuate in ultimii 3 ani**

Denumirea Contractului / localizarea livrarilor	Valoarea totala a livrarilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de livrari finalizat	Beneficiar (date de contact)	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)	Receptia finala emisa - Da (contracte in derulare) - Nu

FORMULARUL nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ

Către

(denumirea beneficiarului și adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm *(denumirea produselor)* pentru suma de plătită după recepția produselor, *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în zile de la semnarea contractului
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ___/___/___

.....,

(nume, prenume și semnatura),

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru și in numele
.....

FORMULARUL nr. 5

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către

(denumirea beneficiarului și adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, sa furnizam..... (denumirea produselor)

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Criteria solicitate în caietul de sarcini	Criteria oferite de furnizor
.....

NOTĂ: Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu caietul de sarcini astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.

Data ___/___/___

.....,

(nume, prenume și semnătura),

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru și in numele
.....

NR. 15586 / 29.08.2023

APRQB ★ ★ ★ ★ ★
Director General

Bogdan COSTAȘ

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția utilajului
Mașină de marcare piese

VIZAT,

Șef Centru Aerostructuri Fabricație
Daniel RUSE

DR 14.09.2023

Șef Departament Calitate
Iulia STANCIU-CUCU

IS 14.09.2023

Întocmit

Șef Atelier Procese Speciale

Cristiana OLTEANU

CO 14.09.2023

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și comercială.

În cadrul acestei proceduri, ROMAERO S.A. îndeplinește rolul de Entitate contractantă, respectiv Entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Sursa de finanțare pentru achiziția acestui utilaj este asigurată prin fonduri proprii.

2. Contextul realizării achiziției de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

ROMAERO S.A. este o companie a cărei activitate se desfășoară sub prevederile EASA Part 145 – RCAA/EASA, FAA și care oferă servicii de inspecție, reparații, întreținere aeronave civile și de transport militar cât și execuție piese pentru aceste aeronave.

2.2 Contextul care a determinat achiziționarea produselor

În prezent ROMAERO deține o singura masina de marcare piese utilizată la marcarea tuturor pieselor fabricate. Datorita fluxului mare de piese marcarea este greoaie și întârzie pasul urmator în procesul de finalizare a pieselor. Menționăm că toți clienții ROMAERO au ca cerință obligatorie identificarea pieselor prin marcare.

2.3 Beneficiile anticipate de către Entitatea contractantă

Prin achiziționarea unei mașini de marcare, care face obiectul prezentului caiet de sarcini, se preconizează obținerea următoarelor beneficii:

- creșterea capabilității de producție;
- asigurarea marcării continue a pieselor fabricate în cazul în care vechiul utilaj se defectează.

3 Descrierea produselor solicitate

3.2 Descrierea situației actuale

În ROMAERO există un singur utilaj folosit pentru marcarea pieselor ceea ce face ca marcarea acestora să întârzie procesul de finalizare al pieselor în consecință livrarea acestora către clienți.

Achiziționarea încă unui utilaj permite ROMAERO S.A., în cazul în care utilajul vechi se defectează, să respecte totuși termenele de livrare pentru producția curentă.

3.2 Obiectivul general

Mașina de marcare piese se va folosi, în principal, pentru marcarea pieselor în vederea fluidizării procesului de fabricație, eliminării erorilor de marcaj și respectarea termenelor de livrare.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin prezentul caiet de sarcini se dorește achiziția și punerea în funcțiune a unei Masini de marcare piese, instruirea personalului de exploatare al ROMAERO S.A. în vederea utilizării acestuia.

3.4 Caracteristici si performanțe

Mașina de marcare piese va avea următoarele caracteristici tehnice sau mai bune:

3.4.1 Performante de printare

Viteza de printare	până la 10 m/s pe 4 randuri;
Înălțimea caracterelor	între 1.2 și 11 mm
Matrice de scriere	de la 5x5 până la 24x18
Caractere speciale	arabic, chinez, grec, chirilic,...etc
Posibilitate de printare	1 - 4 rânduri
Generare și tipărire	coduri de bare EAN, inclusiv data matrix (ECC 200 sau 2D)
Posibilitatea scanarii codurilor de bare	
Data	autoreglabilă
Data de expirare	autoreglabilă
Calendar	Julian
Editor grafic	posibilitatea de creare și printare logo
Modificare contrast și bolduire marcaj	
Scriere	normală, răsturnată , în oglindă sau de la dreapta la stânga
Substrat	aliaj de aluminiu - grunduite si/sau vopsite

3.4.2 Operare

Display	color de min. 5.7" cu touch-screen
Crearea și editarea de texte în timpul producției	în timpul funcționării
Meniu	multilingvistic
Editor grafic și front editor	integrat
Control alternativ	prin inter față de date serial sau Ethernet
Operare	si prin intermediul unui mouse sau tastaturi
Interfață	WINDOWS
Alarmă de printare	
Interfață serială	RS.232
Port	USB
Interfață	Ethernet

Posibilitatea preluării de informații dintr-o bază de date externă	
--	--

3.4.3 Sistemul hidraulic

Întreținere ușoară	
Reglare automată a vâscozității	
Controlul automat al presiunii	
Sistem hidraulic izolat termic	
Sa nu necesite aer comprimat extern	
Anunțare automată a intervalului de service	

3.4.4 Cap de printare

Cordon flexibil	lung de 6 sau 10 m
Carcasa	de oțel inox
Sigilare	complet automată a duzei prin sistem gutter seal
Duze	de 60 și 70 de microni în funcție de aplicație
Sistem de ventilație în capul de imprimare	

3.4.5 Cerneală utilizată și consum

Control automat al nivelului	
Consum de cerneală	până la 120.000.000 caractere/litru (matricea de scriere 7x5)
Uscare rapidă a cernelei	< 1 sec
Posibilitatea utilizării de cerneluri pigmentate	
Posibilitatea utilizării de cerneluri de diferite culori	negru, galben, rosu, portocaliu, alb, albastru, verde, argintiu
Rezistență	la transfer termic
Rezistență	la sterilizare
Rezistență	la alcool
Temperatura de lucru	0 – 50°C

3.5 Garanție

Utilajul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 de luni. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este cazul);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f) înlocuirea părților defecte;
- g) testarea în conformitate cu normativele în vigoare;

Termenul de remediere în perioada de garanție este de 3 zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care, la solicitarea furnizorului, în mod justificat, ROMAERO S.A. este de acord cu prelungirea acestui termen.

Furnizorul se angajează să asigure piese de schimb timp de 5 ani de la data ieșirii produsului din garanție.

3.6 Livrare, ambalare, etichetare și transport

Utilajul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și utilajul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de entitatea contractantă.

Utilajul va fi livrat cantitativ și calitativ la sediul ROMAERO S.A. - Bulevardul Ficusului, nr. 44, Sector 1, București, cod poștal 013975, România.

Utilajul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta utilajul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către sediul ROMAERO S.A.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului. Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a utilajului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al utilajului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.7 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va asambla utilajul la sediul ROMAERO S.A. și va efectua orice operațiune necesară pentru a asigura funcționarea corectă a acestuia.

Furnizorul trebuie să instaleze utilajul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea utilajului, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce utilajul este asamblat, furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a-l pune în funcțiune. Punerea în funcțiune include execuția unei piese test conform normativelor, și de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, ROMAERO S.A. împreună cu furnizorul va efectua teste funcționale ale utilajului.

Furnizorul este responsabil pentru protejarea utilajului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către ROMAERO S.A.

3.8 Termen de punere în funcțiune

Termenul de livrare și punere în funcțiune a utilajului care face obiectul prezentului caiet de sarcini este de maxim 15.12.2023.

3.9 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea/școlarizarea a personalului desemnat de ROMAERO S.A. Scopul instruirii/școlarizării este de a transfera cunoștințele necesare personalului ROMAERO S.A. în utilizarea și exploatarea utilajului. Perioada de instruire/școlarizare trebuie să fie de minim 4 zile.

Instruirea va fi organizată după ce utilajul este funcțional și trebuie să permită personalului ROMAERO S.A. cel puțin următoarele:

- Să înțeleagă modul de utilizare al utilajului și a diferitelor componente ale acestuia;
- Să înțeleagă modul de efectuare a mentenanței de rutină, incluzând cel puțin:
 - o Descrierea utilajului;
 - o Limitele de utilizare a utilajului;
 - o Procedurile de reglaje;
 - o Întreținerea preventivă;
 - o Controale periodice.
- Să înțeleagă modul de depistare al problemelor și cum se realizează diagnosticarea de bază.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul ROMAERO S.A. este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a utilajului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de furnizor astfel încât să asigure pregătirea corespunzătoare a personalului ROMAERO S.A.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.10 Mentenanța în perioada de garanție

Mentenanța prevăzută în manualul utilajului trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a utilajului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

În perioada de garanție, furnizorul trebuie să efectueze mentenanță în conformitate cu manualul de exploatare al utilajului.

Operațiunile de mentenanță prevăzute în manualul utilajului trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție de mentenanță prevăzută în manualul utilajului, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale acestuia și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.11 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, inclusiv în perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al ROMAERO S.A. unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță prevăzută în manualul

utilajului sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în maxim 48 de ore, urmând ca soluția definitivă, în cazul nerezolvării în cele 48 de ore menționate, să fie stabilită de comun acord de ambele părți.

3.12 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță prevăzute în manualul utilajului după expirarea garanției

Furnizorul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pe toată durata contractului, precum și pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

Furnizorul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță prevăzută în manualul utilajului;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului utilajului.

4 Documentații care trebuie furnizate

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să o pună la dispoziția ROMAERO S.A. în cadrul contractului sunt:

- a) declarație de conformitate CE (utilaj certificat conform standardelor de calitate internaționale);
- b) certificat de garanție și calitate;
- c) manual de utilizare în limba română;
- d) manual de întreținere în limba română;
- e) scheme ale acționărilor mecanice, electrice, cat si de demontare/montare necesare mentenanței utilajului.

5 Recepția produselor

Recepția utilajului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Furnizor și ROMAERO S.A. Recepția utilajului se va realiza pe bază de proces verbal semnat de Furnizor și reprezentanții ROMAERO S.A la punerea în funcțiune a utilajului și numai după demonstrarea parametrilor funcționali. recepția cantitativă se va realiza după livrarea utilajului la locația indicată de ROMAERO S.A.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Recepția lucrărilor se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

6 Modalități si condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru utilajul livrat. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de ROMAERO S.A..

Utilajul trebuie să fie însoțit de următoarele documente prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate
- b) certificat de garanție;
- b) declarația de conformitate (CE);
- c) avizul de expediție a utilajului;
- d) certificatul de origine al utilajului.

7 Criteriul de evaluare

Criteriul de evaluare se va face în funcție de pretul cel mai scăzut.

8 Cadrul legal

Pe durata executării contractului în incinta ROMAERO S.A., Furnizorul va respecta regulamentele ROMAERO S.A, precum și reglementările legale specifice, care vizează activitatea desfășurată sau produsele livrate de acesta.

9 Termeni și abrevieri

- Furnizor - Societatea declarată câștigătoare pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- zile (luni) - duratele menționate în prezentul caiet de sarcini reprezintă zile (luni) calendaristice.